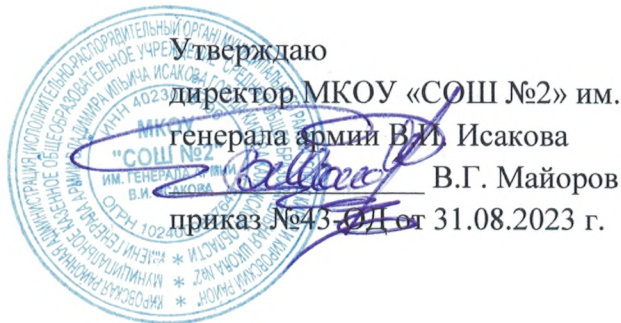


Принято на заседании
управляющего совета
МКОУ «СОШ №2» им.
генерала армии В.И. Исакова
протокол № 1 от 31.08.2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации горячего питания учащихся

в МКОУ «СОШ №2» имени генерала армии Владимира Ильича Исакова

1.1. Настоящее положение об организации горячего питания учащихся (далее - Положение) в МКОУ «СОШ №2» имени генерала армии Владимира Ильича Исакова (далее – общеобразовательная организация)

устанавливает:

- условия и порядок предоставления горячего питания за счет средств бюджета отдельным категориям учащихся общеобразовательной организации;
- отношения между общеобразовательной организацией и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам организации горячего питания;
- единые критерии эффективности организации горячего питания в общеобразовательной организации.

1.2. К компетенции общеобразовательной организации относится создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации.

1.3. Под организацией горячего питания учащихся понимается предоставление учащимся горячего сбалансированного питания, обеспечивающего организм необходимым количеством основных питательных веществ, предусматривающего наличие в рационе горячего первого и второго блюда, или второго блюда в зависимости от приема пищи, доведенных до кулинарной готовности.

2. Общие подходы к организации горячего питания

2.1. Основной целью организации горячего питания является создание условий для стопроцентного охвата учащихся МКОУ «СОШ №2» им. генерала армии В.И. Исакова качественным и доступным горячим питанием.

2.2. МКОУ «СОШ №2» им. генерала армии В.И. Исакова организывает горячее питание в форме самостоятельной организации питания учащихся через столовую полного цикла.

2.3. К обслуживанию горячим питанием учащихся, поставку продовольственных товаров для организации горячего питания учащихся допускаются предприятия, организации, индивидуальные предприниматели, определяемые в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Организация горячего питания учащихся осуществляется на основании:

- настоящего положения.
- приказов общеобразовательной организации, утверждающих график горячего питания учащихся в соответствии с режимом работы общеобразовательной организации, режим работы пищеблока с учетом режима работы общеобразовательной организации и продолжительности учебной недели.

- примерного 12-дневного меню.
- приказа о назначении ответственного за организацию горячего питания учащихся с определением его функциональных обязанностей.
- списков учащихся, получающих горячее питание за счет средств бюджета.
- приказа, утверждающего состав бракеражной комиссии (с указанием ответственности и функциональных обязанностей каждого члена комиссии)
- приказа, утверждающего состав административно-общественной комиссии за организацией горячего питания учащихся (в состав входят представитель администрации школы, осуществляющий контроль за организацией горячего питания, медицинский работник, представители органов общественного самоуправления общеобразовательной организации) и её компетенция.
- результатов проведенных контрольных мероприятий и иное.

2.5. Нормативные локальные акты и приказы МКОУ «СОШ №2» им. генерала армии В.И. Исакова, актуальные нормативные правовые документы федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующие вопросы организации горячего питания, размещаются на официальном сайте общеобразовательной организации.

2.6. Горячее питание в МКОУ «СОШ №2» им. генерала армии В.И. Исакова организуется как за счет средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей).

2.7. Организация горячего питания осуществляется на основе примерного 12-дневного меню, которое разрабатывается общеобразовательной организацией по рекомендуемой форме согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и согласовывается с Роспотребнадзором.

2.8. Фактическое меню ежедневно утверждается директором общеобразовательной организации и должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

2.9. Фактическое меню ежедневно размещается на информационном сайте и стенде общеобразовательной организации.

2.10. Стоимость горячего питания для учащихся за счет средств родителей (законных представителей) устанавливается исходя из установленного в СанПиН 2.3/2.4.3590-20 школьного рациона питания, и согласовывается с уполномоченным Уставом общеобразовательной организации органом, созданным в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы. Оплата за горячее питание производится родителями (законными представителями) учащихся самостоятельно.

2.11. Буфетная продукция может быть представлена расширенным ассортиментом выпечки, салатов, соков, напитков, фруктов. Ассортимент дополнительного питания утверждается директором МКОУ «СОШ №2» им. генерала армии В.И. Исакова ежегодно перед началом учебного года.

2.12. Отпуск горячего питания организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным директором МКОУ «СОШ №2» им. генерала армии В.И. Исакова.

2.13. Вопросы организации горячего питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты анкетирования, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на совещаниях, родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания.

2.14. По обращению родителей (законных представителей) учащихся, нуждающихся в лечебном или профилактическом питании общеобразовательная организация допускает употребление продуктов, готовых блюд, принесенных из дома детьми в специально отведенных помещениях, оборудованных столами и стульями, холодильниками для временного хранения

готовых блюд и пищевых продуктов, микроволновыми печами для разогрева блюд, условиями для мытья рук и при наличии маркировки (все блюда (продукты) помещаются родителем (законным представителем) учащегося в пакет, на пакет наносится дата и время приема пищи, ФИО ребенка, класс).

2.15. Классные руководители ведут ежедневный учёт питающихся и не питающихся в школьной столовой учащихся.

3. Условия и порядок предоставления горячего питания отдельным категориям обучающихся за счет средств бюджета

3.1. МКОУ «СОШ №2» им. генерала армии В.И. Исакова оказывает социальную поддержку отдельным категориям учащихся 1-11-х классов путем предоставления горячего питания за счет средств бюджета в учебные дни текущего учебного года в часы работы общеобразовательной организации..

3.2. В перечень отдельных категорий учащихся 1-11-х классов, получающих социальную поддержку путем предоставления горячего питания за счет средств бюджета, включаются:

3.2.1. учащиеся 1-4-х классов (обеспечиваются бесплатным двухразовым горячим питанием);

3.2.2. учащиеся с ограниченными возможностями здоровья (обеспечиваются бесплатным двухразовым горячим питанием);

3.2.3. учащиеся, получающие образование на дому, обеспечиваются продуктовым набором (сухим пайком); учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому имеют право замены бесплатного двухразового горячего питания на денежную компенсацию, порядок предоставления которой, устанавливается постановлением Кировской районной администрации;

3.2.4. дети-инвалиды (обеспечиваются бесплатным двухразовым горячим питанием);

3.2.5. учащиеся из малоимущих семей (обеспечиваются бесплатным одноразовым горячим питанием);

3.2.6. учащиеся из многодетных семей (обеспечиваются бесплатным одноразовым горячим питанием);

3.2.7. учащиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации (обеспечиваются бесплатным одноразовым горячим питанием);

3.2.8. Учащиеся военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, а также лиц, направленных (командированных) для выполнения задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики погибших (умерших), получивших тяжелое увечье обеспечиваются бесплатным двухразовым горячим питанием;

3.2.9. дети (в том числе усыновленным (удочеренным)) военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан, добровольно выполняющих задачи в ходе проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (далее - добровольцы), граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022

№ 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»» обеспечиваются бесплатным двухразовым горячим питанием.

3.3. Стоимость горячего питания на одного учащегося, относящегося к одной из категорий, указанных в пп. 3.2.1. - 3.2.4, 3.2.8, 3.2.9, в учебный день составляет 85,0 рублей. На отсутствующих в учебный день учащихся компенсация стоимости горячего питания не производится.

3.4. Стоимость горячего питания на одного учащегося, относящегося к одной из категорий, указанных в пп. 3.2.5. - 3.2.7., в учебный день составляет 47,0 руб. На отсутствующих в учебный день учащихся компенсация стоимости горячего питания не производится.

3.5. Каждому учащемуся, относящемуся к одной из категорий, указанных в пп. 3.2.2. - 3.2.7., выдаются талоны на получение бесплатного горячего питания. Для учащихся категории, указанной в п. 3.2.3., выдаются талоны на получение продуктового набора (сухого пайка). Кратность выдачи продуктового набора (сухого пайка) определяется общеобразовательной организацией совместно с родителями (законными представителями) данной категории учащихся.

3.6. Ответственному лицу от МКОУ «СОШ №2» им. генерала армии В.И. Исакова в отделе образования Кировской районной администрации каждый месяц выдаются талоны соответствующей стоимости по заявке установленной формы, поданной до 1 числа каждого месяца учебного года.

3.7. Предоставление горячего питания за счет средств бюджета отдельных категорий учащихся 5-11-х классов производится на основании заявления родителей (законных представителей) по форме, установленной общеобразовательной организацией.

Помимо заявления родители (законные представители) учащихся, относящихся к категориям, указанным в пп. 3.2.2. - 3.2.9. предоставляют копии следующих документов:

3.7.1 Категория «учащиеся с ограниченными возможностями здоровья»:

- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7.2. Категория «учащиеся, получающие образование на дому»:

- копия заключения медицинской организации.

3.7.3. Категория «дети-инвалиды»:

- копия справки об инвалидности.

3.7.4. Категория «учащиеся из малоимущих семей»:

- справка о признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущим для получения государственной социальной помощи и иных мер социальной поддержки.

3.7.5. Категория «учащиеся из многодетных семей»:

- справка установленного образца, которая выдается родителям многодетной семьи отделом социальной защиты населения Кировской районной администрации.

3.7.6. Категория «учащиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации»:

- акт обследования жилищно-бытовых условий семьи;

- ходатайство классного руководителя.

3.7.7. Категория «Учащиеся военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, а также лиц, направленных (командированных) для выполнения задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики погибших (умерших), получивших тяжелое увечье»:

- предоставляются документы, подтверждающие данную категорию.

3.7.8. Категория «детям (в том числе усыновленным (удочеренным)) военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, органов внутренних дел

Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан, добровольно выполняющих задачи в ходе проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (далее - добровольцы), граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»:

- предоставляется справка из военного комиссариата.

3.8. Общеобразовательная организация рассматривает документы, принимает решение об обеспечении горячим питанием учащегося за счет средств соответствующего бюджета либо об отказе в обеспечении горячим питанием учащегося за счет средств соответствующего бюджета и уведомляет о принятом решении одного из родителей (законного представителя) учащегося в течение 3 рабочих дней после приема документов, указанных в п. 3.7. настоящего Положения.

Основанием для отказа в назначении обеспечения горячим питанием за счет средств бюджета является:

- предоставление не в полном объеме документов, указанных в п. 3.7. настоящего Положения.

3.9. Список учащихся-получателей горячего питания за счет средств соответствующего бюджета утверждается приказом директора общеобразовательной организации и согласовывается заведующим отделом образования Кировской районной администрации.

3.10. Право учащегося на получение горячего питания за счет бюджета наступает со срока, указанного в приказе руководителя общеобразовательной организации, на текущий учебный год. Для учащихся категории, указанной в п. 3.2.8. настоящего Положения, право на получение бесплатного двухразового горячего питания предоставляется на весь период обучения. Подтверждение права учащегося на получение горячего питания в течение текущего учебного года осуществляется в случаях, когда подтверждающие документы утрачивают срок действия.

3.11. Список прибывших (убывших) или вновь выявленных учащихся отдельных категорий 1-11-х классов, которым положено получение горячего питания за счет средств бюджета, корректируется приказом руководителя общеобразовательной организации в течение 3 рабочих дней после приема соответствующих документов и согласовывается заведующим отделом образования Кировской районной администрации.

4. Условия и порядок предоставления горячего питания обучающимся, не относящимся к отдельным категориям, за счет средств бюджета

4.1. За счет средств местного бюджета осуществляется удешевление горячего питания для учащихся, не относящихся к категориям, указанным в разделе 3 настоящего Положения, из расчета 10,0 рублей на одного учащегося в учебный день. На отсутствующих в учебный день учащихся компенсация стоимости горячего питания не производится.

Доплата за горячее питание производится родителями (законными представителями) учащихся по их желанию исходя из стоимости блюд школьного меню.

4.2. Ответственным лицам от каждой муниципальной общеобразовательной организации в отделе образования Кировской районной администрации каждый месяц выдаются талоны (стоимость одного талона – 10,0 рублей) по заявке установленной формы, поданной до 1 числа каждого месяца учебного года.

5. Критерии эффективности организации горячего питания

5.1. В целях совершенствования организации горячего питания МКОУ «СОШ №2» им. генерала армии В.И. Исакова проводит оценку эффективности по следующим критериям:

5.1.1. Охват учащихся, получающих горячее питание, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями составляет не менее 80 процентов от общего контингента учащихся в общеобразовательной организации и определяется как отношение общего количества учащихся, получающих горячее питание за счет средств бюджета и за счет средств родителей к общему числу учащихся в МКОУ «СОШ №2» им. генерала армии В.И. Исакова на текущий учебный год.

5.1.2. Значимое и устойчивое улучшение показателей мониторинга здоровья учащихся по показателям мониторинга:

- динамика изменений количества учащихся по группам здоровья (в процентном соотношении);

- динамика изменений количества учащихся с хроническими заболеваниями (анемия, ожирение, диабет, целиакия, аллергия, заболевания ЖКТ и др.) (в процентном соотношении).

5.1.3. Наличие результатов лабораторных исследований, подтверждающих качество и безопасность горячего питания, проведенных уполномоченными органами.

5.1.4. Отсутствие обоснованных жалоб, замечаний по организации горячего питания в общеобразовательной организации со стороны учащихся, родителей (законных представителей), педагогов и надзорных органов.

5.1.5. Проведение анкетирования об удовлетворенности качеством горячего питания учащихся и их родителей, не реже 1 раза в полугодие, наличие анализа его результатов и использование их в работе.

6. Осуществление контроля горячего питания.

6.1. Для организации горячего питания учителя-предметники обязаны вести строгий учет пропущенных уроков в классных журналах на предметных страницах, классные руководители обязаны вести строгий ежедневный учет количества пропущенных уроков в классном журнале в сводной ведомости пропущенных уроков.

6.2. Ответственность за достоверность информации в классных журналах несут классные руководители.

6.3. Заместитель директора по воспитательной работе контролирует работу классных руководителей по пропаганде и организации горячего питания учащихся.

6.4. Директор школы осуществляет общий контроль над организацией горячего питания в школе.

6.5. Ежедневный контроль над качеством приготовления пищи осуществляет бракеражная комиссия.

6.6. Административно-общественный контроль над организацией горячего питания осуществляет Школьная комиссия по контролю над организацией горячего питания один раз в месяц в соответствии с планом работы, утверждённым директором Школы. По результатам проверки составляется справка.