

Принято на заседании педагогического совета МКОУ «СОШ №2» им. генерала армии В.И. Исакова протокол №1 от 30.08.2024 г.



Утверждаю директор МКОУ «СОШ №2» им. генерала армии В.И. Исакова В.Г. Майоров приказ №121-ОД от 30.08.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации горячего питания учащихся

в МКОУ «СОШ №2» имени генерала армии Владимира Ильича Исакова

1.1. Настоящее положение об организации горячего питания учащихся (далее - Положение) в МКОУ «СОШ №2» имени генерала армии Владимира Ильича Исакова (далее – общеобразовательная организация) устанавливает:

- случаи и порядок предоставления горячего питания за счет средств соответствующего бюджета отдельным категориям учащихся общеобразовательных организаций;
- условия и порядок удешевления горячего питания обучающимся, не относящимся к отдельным категориям, за счет средств бюджета
- отношения между общеобразовательной организацией и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам организации горячего питания;
- единые критерии эффективности организации горячего питания в общеобразовательной организации.

1.2. К компетенции общеобразовательной организации относится создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации.

1.3. Под организацией горячего питания учащихся понимается предоставление учащимся горячего сбалансированного питания, обеспечивающего организм необходимым количеством основных питательных веществ, предусматривающего наличие в рационе горячего первого и второго блюда, или второго блюда в зависимости от приема пищи, доведенных до кулинарной готовности.

1.4. Общеобразовательная организация оказывает социальную поддержку по предоставлению отдельным категориям учащихся 1-х-11-х классов горячего питания за счет средств соответствующего бюджета ежедневно в дни нахождения в Школе, кроме периода каникул, выходных и праздничных дней.

2. Общие подходы к организации горячего питания

2.1. Основной целью организации горячего питания является создание условий для стопроцентного охвата учащихся МКОУ «СОШ №2» им. генерала армии В.И. Исакова качественным и доступным горячим питанием.

2.2. Общеобразовательная организация организует горячее питание в форме самостоятельной организации питания учащихся через столовую полного цикла.

2.3. К обслуживанию горячим питанием учащихся, поставку продовольственных товаров для организации горячего питания учащихся допускаются предприятия, организации, индивидуальные предприниматели, определяемые в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Организация горячего питания учащихся осуществляется на основании:

- настоящего положения.
- приказов общеобразовательной организации, утверждающих график горячего питания учащихся в соответствии с режимом работы общеобразовательной организации, режим работы пищеблока с учетом режима работы общеобразовательной организации и продолжительности учебной недели.
- примерного 10-дневного меню.
- приказа о назначении ответственного за организацию горячего питания учащихся с определением его функциональных обязанностей.
- списков учащихся, получающих горячее питание за счет средств бюджета.
- приказа, утверждающего состав бракеражной комиссии (с указанием ответственности и функциональных обязанностей каждого члена комиссии)
- приказа, утверждающего состав административно-общественной комиссии за организацией горячего питания учащихся (в состав входят представитель администрации школы, осуществляющий контроль за организацией горячего питания, медицинский работник, представители органов общественного самоуправления общеобразовательной организации) и её компетенция.

– результатов проведенных контрольных мероприятий и иное.

2.5. Нормативные локальные акты и приказы МКОУ «СОШ №2» им. генерала армии В.И. Исакова, актуальные нормативные правовые документы федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующие вопросы организации горячего питания, размещаются на официальном сайте общеобразовательной организации.

2.6. Горячее питание в МКОУ «СОШ №2» им. генерала армии В.И. Исакова организуется как за счет средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей).

2.7. Организация горячего питания осуществляется на основе примерного 10-дневного меню, которое разрабатывается общеобразовательной организацией по рекомендуемой форме согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и согласовывается с Роспотребнадзором.

2.8. Фактическое меню ежедневно утверждается директором общеобразовательной организации и должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

2.9. Фактическое меню ежедневно размещается на информационном сайте и стенде общеобразовательной организации.

2.10. Стоимость горячего питания для учащихся за счет средств родителей (законных представителей) устанавливается исходя из установленного в СанПиН 2.3/2.4.3590-20 школьного рациона питания, и согласовывается с уполномоченным Уставом общеобразовательной организации органом, созданным в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы. Оплата за горячее питание производится родителями (законными представителями) учащихся самостоятельно.

2.11. Буфетная продукция может быть представлена расширенным ассортиментом выпечки, салатов, соков, напитков, фруктов. Ассортимент дополнительного питания утверждается директором МКОУ «СОШ №2» им. генерала армии В.И. Исакова ежегодно перед началом учебного года.

2.12. Отпуск горячего питания организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным директором МКОУ «СОШ №2» им. генерала армии В.И. Исакова.

2.13. Вопросы организации горячего питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты анкетирования, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания

и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на совещаниях, родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания.

2.14. По обращению родителей (законных представителей) учащихся, нуждающихся в лечебном или профилактическом питании общеобразовательная организация допускает употребление продуктов, готовых блюд, принесенных из дома детьми в специально отведенных помещениях, оборудованных столами и стульями, холодильниками для временного хранения готовых блюд и пищевых продуктов, микроволновыми печами для разогрева блюд, условиями для мытья рук и при наличии маркировки (все блюда (продукты) помещаются родителем (законным представителем) учащегося в пакет, на пакет наносится дата и время приема пищи, ФИО ребенка, класс).

2.15. Классные руководители ведут ежедневный учёт питающихся и не питающихся в школьной столовой учащихся.

3. Условия и порядок предоставления горячего питания отдельным категориям обучающихся за счет средств бюджета

3.1. МКОУ «СОШ №2» им. генерала армии В.И. Исакова оказывает социальную поддержку отдельным категориям учащихся 1-11-х классов путем предоставления горячего питания за счет средств соответствующего бюджета ежедневно в дни нахождения в Школе, кроме периода каникул, выходных и праздничных дней.

3.2. В перечень отдельных категорий учащихся 1-11-х классов, получающих социальную поддержку путем предоставления горячего питания за счет средств бюджета, включаются:

3.10.1 учащиеся 1-4-х классов;

3.10.1 учащиеся 5-11-х классов из многодетных семей;

3.10.1 учащиеся 1-х-11-х классов военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, а также лиц, направленных (командированных) для выполнения задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики погибших (умерших), получивших тяжелое увечье;

3.10.1 учащиеся 1-х-11-х классов (в том числе усыновленным (удочеренным)) военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан, добровольно выполняющих задачи в ходе проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (далее - добровольцы), -граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

3.10.1 учащиеся 1-х-11-х классов с ограниченными возможностями здоровья;

3.10.1 дети-инвалиды;

3.10.1 учащиеся 1-х-11-х классов, получающие образование на дому;

3.10.1 3.2.8. учащиеся 5-х-11-х классов из малоимущих семей;

3.10.1 учащиеся 5-х-11-х, находящиеся в трудной жизненной ситуации

3.3. Категории учащихся, указанные в пп. 3.2.1., 3.2.2., 3.2.8., 3.2.9., обеспечиваются одноразовым горячим питанием (обед), исходя из стоимости 85,0 руб. в день. Для категории «учащиеся 1-х-4-х классов» возможна организация дополнительного питания.

3.4. Категории учащихся, указанные в пп. 3.2.3., 3.2.4., 3.2.5., 3.2.6. обеспечиваются двухразовым горячим питанием (завтрак + обед), исходя из стоимости 120,0 руб. в день.

3.5. На отсутствующих в учебный день учащихся компенсация стоимости горячего питания не производится. Замена обеспечения горячего питания денежной компенсацией, а также продуктовым набором (сухим пайком) не предусматривается.

3.6. Для учащихся 1-х-11-х классов, получающих образование на дому, выдается продуктовый набор (сухой паёк) исходя из стоимости 120,0 руб. в день. Кратность выдачи продуктового набора (сухого пайка) определяется Школой совместно с родителями (законными представителями) данной категории учащихся.

3.7. Учащиеся 1-х-11-х классов с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому, имеют право замены двухразового горячего питания на денежную компенсацию, порядок предоставления которой, устанавливается постановлением Кировской районной администрации.

3.8. Предоставление горячего питания за счет средств соответствующего бюджета категориям учащихся, указанным в пп. 3.2.2., 3.2.5., 3.2.6., 3.2.7., 3.2.8., 3.2.9. производится на основании заявления родителей (законных представителей) по форме, установленной Школой.

3.9. Предоставление горячего питания за счет средств соответствующего бюджета категориям учащихся, указанным в пп. 3.2.3., 3.2.4., производится на основании заявления родителей (законных представителей) по форме, установленной министерством образования и науки Калужской области.

3.10. Помимо заявления родители (законные представители) учащихся предоставляют в Школу копии следующих документов:

3.10.1. Категория «учащиеся 5-х-11-х классов из многодетных семей»:

– согласие на обработку персональных данных по форме, разработанной школой, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– документы (сведения), подтверждающие родство между родителем (законным представителем), подавшим заявление и получателем (свидетельство об установлении отцовства, свидетельство о браке (расторжении брака)) в случае, если документы (сведения) выданы компетентными органами иностранного государства (при необходимости).

Для назначения горячего питания для категории «учащиеся 5-х-11-х классов из многодетных семей» Школа формирует реестр учащихся с указанием даты рождения, родители которых подали заявление, и предоставляет его в отдел образования Кировской районной администрации. Отдел образования Кировской районной администрации запрашивает путем межведомственного взаимодействия в органах социальной защиты населения подтверждение о том, что учащийся является членом семьи, зарегистрированной на территории Калужской области в качестве многодетной.

3.10.2. Категория «Учащиеся 1-х-11-х классов военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, а также лиц, направленных (командированных) для выполнения задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики погибших (умерших), получивших тяжелое увечье»:

– документы, подтверждающие данную категорию.

3.10.3. Категория «учащиеся 1-х-11-х классов (в том числе усыновленным (удочеренным)) военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан, добровольно выполняющих задачи в ходе проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (далее - добровольцы), граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»:

– справка из военного комиссариата (города Кирова, Кировского, Барятинского, Куйбышевского, Спас-Деменского районов Калужской области).

3.10.4. Категория «учащиеся 1-х-11-х классов с ограниченными возможностями здоровья»:

– копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.10.5. Категория «учащиеся 1-х-11-х классов – «дети-инвалиды»:

– копия справки об инвалидности медицинской организации.

3.10.6. Категория «учащиеся 1-х-11-х классов, получающие образование на дому»:

– копия справки медицинской организации.

3.10.7. Категория «учащиеся 5-х-11-х классов из малоимущих семей»:

– справка о признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущим для получения государственной социальной помощи и иных мер социальной поддержки.

3.10.8. Категория «учащиеся 5-х-11-х классов, находящиеся в трудной жизненной ситуации»:

– акт обследования жилищно-бытовых условий семьи;

– ходатайство классного руководителя.

3.11. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении горячего питания за счет средств соответствующего бюджета в отношении категорий учащихся, указанных в пп. 3.2.2., 3.2.5.-3.2.9., принимается Школой в течение десяти рабочих дней со дня приема заявления. Решение оформляется приказом и согласовывается с заведующим отделом образования Кировской районной администрации.

3.12. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении горячего питания за счет средств соответствующего бюджета в отношении категорий учащихся, указанных в пп. 3.2.3., 3.2.4., принимается министерством образования и науки Калужской области в сроки, установленные законодательством. Решение оформляется приказом.

3.13. В случае принятия решения об отказе в предоставлении горячего питания за счет средств соответствующего бюджета Школа письменно уведомляет родителя (законного представителя) с указанием причин отказа в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

Основания для отказа в предоставлении горячего питания за счет средств соответствующего бюджета:

– наличие в заявлении недостоверных или неполных сведений;

– предоставление не в полном объеме документов, указанных в п. 1.10. настоящего Положения;

– ребенок, на которого подается заявление не является учащимся Школы.

3.14. Предоставление горячего питания производится:

- в отношении категории «учащиеся 1 -х-4-х классов» - на весь период обучения на ступени

начального общего образования;

– в отношении категорий «учащиеся 5-х-11-х классов из многодетных семей», «учащиеся 5-х-11-х классов из малоимущих семей», «учащиеся 5-х-11-х классов, находящиеся в трудной жизненной ситуации» - до конца учебного года, в котором было принято решение о предоставлении горячего питания;

– в отношении категории «учащиеся 1-х-11-х классов военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, а также лиц, направленных (командированных) для выполнения задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики погибших (умерших), получивших тяжелое увечье» - на весь период обучения в школе;

– в отношении категории «учащиеся 1-х-11-х классов (в том числе усыновленным (удочеренным)) военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан, добровольно выполняющих задачи в ходе проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (далее - добровольцы), граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» - до конца учебного года, в котором будет завершена специальная военная операция;

– в отношении категории «учащиеся 1-х-11-х классов с ограниченными возможностями здоровья» - на срок обучения, указанный в заключении психолого- медико-педагогической комиссии;

– в отношении категорий «учащиеся 1-х-11-х классов - дети-инвалиды», «учащиеся

– 1-х-11-х классов, получающие образование на дому» - на срок, указанный в справке медицинской организации; .

3.15. Список прибывших (убывших) или вновь выявленных учащихся отдельных категорий 1-11-х классов, которым положено получение горячего питания за счет средств бюджета, корректируется приказом руководителя Школы в течение 3 рабочих дней после приема соответствующих документов и согласовывается заведующим отделом образования Кировской районной администрации.

4. Условия и порядок предоставления горячего питания обучающимся, не относящимся к отдельным категориям, за счет средств бюджета

4.1. За счет средств местного бюджета осуществляется удешевление горячего питания для учащихся, не относящихся к категориям, указанным в разделе 1 настоящего Положения, из расчета 15,0 рублей на одного учащегося в учебный день. На отсутствующих в учебный день учащихся компенсация стоимости удешевления не производится.

Доплата за горячее питание производится родителями (законными представителями) учащихся по их желанию исходя из стоимости блюд школьного меню.

5. Критерии эффективности организации горячего питания

5.1. В целях совершенствования организации горячего питания МКОУ «СОШ №2» им. генерала армии В.И. Исакова проводит оценку эффективности по следующим критериям:

5.1.1. Охват учащихся, получающих горячее питание, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями составляет не менее 80 процентов от общего контингента учащихся в общеобразовательной организации и определяется как отношение общего количества учащихся, получающих горячее питание за счет средств бюджета и за счет средств родителей к общему числу учащихся в МКОУ «СОШ №2» им. генерала армии В.И. Исакова на текущий учебный год.

5.1.2. Значимое и устойчивое улучшение показателей мониторинга здоровья учащихся по показателям мониторинга:

- динамика изменений количества учащихся по группам здоровья (в процентном соотношении);

- динамика изменений количества учащихся с хроническими заболеваниями (анемия, ожирение, диабет, целиакия, аллергия, заболевания ЖКТ и др.) (в процентном соотношении).

5.1.3. Наличие результатов лабораторных исследований, подтверждающих качество и безопасность горячего питания, проведенных уполномоченными органами.

5.1.4. Отсутствие обоснованных жалоб, замечаний по организации горячего питания в общеобразовательной организации со стороны учащихся, родителей (законных представителей), педагогов и надзорных органов.

5.1.5. Проведение анкетирования об удовлетворенности качеством горячего питания учащихся и их родителей, не реже 1 раза в полугодие, наличие анализа его результатов и использование их в работе.

6. Осуществление контроля горячего питания.

6.1. Для организации горячего питания учителя-предметники обязаны вести строгий учет пропущенных уроков в электронных журналах на предметных страницах, классные руководители обязаны вести строгий ежедневный учет количества пропущенных уроков в сводной ведомости пропущенных уроков.

6.2. Ответственность за достоверность информации в электронных журналах несут классные руководители.

6.3. Заместитель директора по воспитательной работе контролирует работу классных руководителей по пропаганде и организации горячего питания учащихся.

6.4. Директор школы осуществляет общий контроль над организацией горячего питания в школе.

6.5. Ежедневный контроль над качеством приготовления пищи осуществляет бракеражная комиссия.

6.6. Административно-общественный контроль над организацией горячего питания осуществляет Школьная комиссия по контролю над организацией горячего питания один раз в месяц в соответствии с планом работы, утвержденным директором Школы. По результатам проверки составляется справка.